

راهنمای پذیرش غیر حضوری (کارشناسی ۱۴۰۱) دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت

آدرس وب دانشگاه ولایت به نشانی <https://velayat.ac.ir> است.

انتخاب مرورگر وب

بهبتر است از مرورگرهای وب Internet Explorer یا google chrome استفاده کنید.

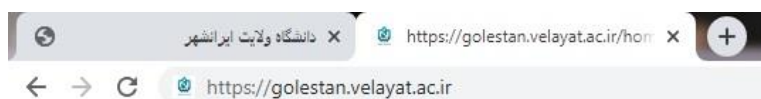
ورود به سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

برای ورود به سامانه خدمات آموزشی دانشگاه یکی از مسیرهای زیر انتخاب کنید:

۱- وارد کردن آدرس سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مرورگر Google Chrome را اجرا کنید و سپس در قسمت نوار آدرس، آدرس زیر را وارد کنید

<https://golestan.velayat.ac.ir>



۲- انتخاب سامانه خدمات آموزشی گلستان از طریق آدرس وب دانشگاه ولایت

- به آدرس وب دانشگاه به نشانی <https://velayat.ac.ir> بروید

- سپس از منوی سایت قسمت خدمات الکترونیکی، سیستم گلستان را انتخاب کنید

دانشگاه ولایت
VELAYAT UNIVERSITY

English ورود به سایت 11:31:11 ۱۳۹۹ آبان ۰۹ جمعه

درباره دانشگاه معاونت ها دانشکده ها خدمات الکترونیکی آموزش مجازی اعضای هیات علمی

سیستم گلستان
سیستم دبیرخانه
سیستم تغذیه
سیستم کتابخانه
پست الکترونیک
سامانه فیش حقوقی
سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه

سلام بر توای بهاماهان
رسید اول
حلول ماه ربیع الاول تبریک و تهنیت باد.

پس از وارد کردن یا انتخاب آدرس سامانه خدمات آموزشی گلستان، گزینه ورود به سیستم را انتخاب کنید.



اطلاعات کاربری

در صفحه جدید اطلاعات کاربری را وارد کنید.

قالب شناسه کاربری و گذرواژه برای پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی:

شماره داوطلبی + U011

مثال:

شماره داوطلبی: **1608086**

شناسه کاربری: **U0111608086**

گذرواژه:

برای گذرواژه **شماره ملی** را وارد کنید.

کد امنیتی:

کد امنیتی را در کادر مقابل وارد کنید.

ی پس از ورود اطلاعات کاربری، دکمه **ورود** را انتخاب کنید.

شروع فرآیند پذیرش غیر حضوری

پس از ورود بصورت اتوماتیک وارد صفحه پذیرش غیر حضوری خواهید شد، در غیر اینصورت گزینه پذیرش

غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود را از مسیر ← آموزش - دانشجو - پذیرش غیر حضوری - پذیرش غیر حضوری دانشجویان

جدیدالورود انتخاب کنید.



پس از انتخاب گزینه پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود صفحه زیر نمایش داده میشود. :

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

گروه آزمایشی ریاضی و فیزیک

نام خانوادگی [نام خانوادگی]

دانشکده دانشکده فنی و مهندسی

گروه آموزشی عمران

رشته تحصیلی مهندسی عمران

شماره دانشجو [شماره دانشجو]

نام [نام]

نام پدر [نام پدر]

ترم ورود ۳۹۹۹

شماره داوطلب در کنکور [شماره داوطلب در کنکور]

راهنمای چاپ

مراحل پذیرش

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه		راهنما
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : عدم تایید	راهنما
۴	انتخاب	اطلاعات ایشارگری		راهنما
۵	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
۸	انتخاب	اتمام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو		راهنما
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما

۱ - تعیین وضعیت نظام وظیفه (مخصوص دانشجویان پسر)

ردیف	عملیات	مرحله	راهنمای چاپ
۱	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	راهنمای چاپ
۲	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	راهنمای چاپ
۳	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	راهنمای چاپ
۴	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو	راهنمای چاپ
۵	انتخاب	اطلاعات ایثارگری	راهنمای چاپ
۶	انتخاب	ارسال فایل مدارک	راهنمای چاپ
۷	انتخاب	تقاضای خوابگاه	راهنمای چاپ
۸	انتخاب	انجام پذیرش غیرحضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو	راهنمای چاپ
۹	انتخاب	چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	راهنمای چاپ
۱۰	انتخاب	چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی	راهنمای چاپ
۱۱	انتخاب	مراجعه به دانشگاه و تحویل مدارک	راهنمای چاپ

طبق عکس فوق دکمه انتخاب مربوط به ردیف ۱ (تعیین وضعیت نظام وظیفه) را انتخاب کنید و در صفحه جدید وضعیت نظام وظیفه را انتخاب کنید و سپس دکمه اصلاح را برای تایید وضعیت انتخاب کنید.

نکته مهم: در صورتیکه کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت ندارید گزینه مشمول را انتخاب کنید.

۲ - اطلاعات دانشجو - قسمت اول (تکمیل و تایید اطلاعات شخصی) * تمام اطلاعات را با دقت وارد کنید *

انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو: عدم تایید	راهنمای چاپ
--------	---------------------------	-------------------------	-------------

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت اول) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام خانوادگی] خروج

متوی کاربر × تکمیل و تایید اطلاعات شخصی ×

تکمیل و تایید اطلاعات شخصی

شماره دانشجو: [شماره] شماره داوطلب: [شماره]

مشخصات تحصیلی

نام خانوادگی: [نام خانوادگی]
 نام پدر: [نام پدر]
 نام انگلیسی: [نام انگلیسی]
 نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]
 نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]
 جنسیت مرد
 تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹
 شهر محل تولد: [شهر محل تولد]
 شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]
 سری و سریال شناسنامه: [سری و سریال شناسنامه]
 شهر محل صدور شناسنامه: [شهر محل صدور شناسنامه]
 شماره ملی: [شماره ملی]
 نوع کارت ملی: [نوع کارت ملی]
 دین: [دین]
 مذهب: [مذهب]
 وضع تاهل: [وضع تاهل]
 تعداد فرزندان: [تعداد فرزندان]

ارسال تصویر

تمام موارد مرحله تکمیل و تایید اطلاعات شخصی باید با دقت وارد شود!


پست الکترونیک باید معتبر باشد و اطلاعات پست الکترونیک را نزد خود نگهدارید.

کد رهگیری تاییدیه دیپلم را پس از ثبت نام با دقت وارد کنید.

شماره تماس را با دقت وارد کنید.

قابل توجه دانشجویان پسر! هنگام وارد کردن مشخصات دیپلم یا پیش دانشگاهی دقت کنید!


عواقب عدم دقت در ثبت تاریخ اخذ دیپلم و پیش دانشگاهی بر عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود!

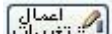
پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

"مشکلی برای عملیات درخواستی



صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید..

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.



۳- اطلاعات دانشجو - قسمت دوم (اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو)

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات دانشجو - قسمت دوم) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود و ویرایش اطلاعات شخصی شوید:

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام خانوادگی] خروج
ممنوع کاربر اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگی دانشجو

شماره دانشجو: [شماره] نام پدر: [نام پدر]

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

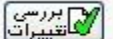
منبع تأمین مخارج: [منبع تأمین مخارج]
شغل دانشجو: [شغل دانشجو]
میزان درآمد ماهیانه: [میزان درآمد ماهیانه]
نام ارگان: [نام ارگان]
نوع شغل دولتی: [نوع شغل دولتی]
محل کار: [محل کار]
نوع شغل غیردولتی: [نوع شغل غیردولتی]
بورسیه: [بورسیه]
میزان درآمد از بورس: [میزان درآمد از بورس]
نام ارگان بورس دهنده: [نام ارگان بورس دهنده]
مامور به تحصیل: [مامور به تحصیل]
نام ارگان مامورکننده: [نام ارگان مامورکننده]

تحت پوشش کمیته امداد امام (ره) و سایر نهادها

نهاد تحت پوشش: [نهاد تحت پوشش] شهرستان: [شهرستان]
بیمه تحت پوشش: [بیمه تحت پوشش] نام بیمه: [نام بیمه] شماره دفترچه بیمه: [شماره دفترچه بیمه]

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: [فعالیت در رشته ورزشی] عناوین و مقامها: [عناوین و مقامها]
فعالیت در رشته هنری: [فعالیت در رشته هنری] توضیح: [توضیح]
دارای مهارت خاص: [دارای مهارت خاص] توضیح: [توضیح]
دارای معلولیت: [دارای معلولیت] توضیح: [توضیح]

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در


"مشکلی برای عملیات درخواستی"


پیغام ۱: مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد






صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید..

برای تایید نهایی اطلاعات وارد شده به قسمت پایین صفحه بروید، تایید دانشجو را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه  را انتخاب کنید.

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو بله
توجه: اطلاعات وارد شده، قبل از انتخاب گزینه "بله"، ثبت نهایی نخواهد شد.

وضعیت تایید مدیریت بررسی نشده

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.






پیغام ۱: عملیات با موفقیت انجام شد.

۴- اطلاعات ایتارگری

۵ | انتخاب | اطلاعات ایتارگری | راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (اطلاعات ایتارگری) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ورود اطلاعات ایتارگری شوید.

نکته: در صورتیکه از سهمیه فرزند شهید یا ایتارگری استفاده کرده اید، این مرحله را انتخاب کنید در غیر اینصورت به مرحله بعدی بروید.

کاربر: [نام کاربر] خروج

اطلاعات ایتارگری پذیرش غیرحضوری

اطلاعات ایتارگری - پذیرش غیرحضوری

شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

اطلاعات ایتارگری

استان محل پرونده

آدرس بنیاد تحت پوشش

شماره تلفن بنیاد تحت پوشش

شماره پرونده بنیاد

کد دریافتی از بنیاد


شماره تماس سرپرست دانشجوی ایتارگر

شماره گواهی ایتارگری

تاریخ گواهی ایتارگری

واحد ذیربط ایتارگری

نوع ایتارگری

پس از وارد کردن اطلاعات خواسته شده در این قسمت با انتخاب دکمه  صحت ورود اطلاعات را بررسی نمایید. در

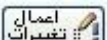
" مشکلی برای عملیات درخواستی

پیغام ۱

مشکلی برای عملیات درخواستی وجود ندارد

صورتی که با پیغام

وجود ندارد" مواجه شدید یعنی اطلاعات درخواستی به درستی وارد شده است. برای ثبت نهایی اطلاعات درخواستی دکمه  را انتخاب کنید.

۵- دریافت فرم (های) مورد نیاز

دکمه انتخاب مربوط به (دریافت فرم های مورد نیاز) را انتخاب کنید تا فرم های لازم دریافت شود.

۶- ارسال فایل مدارک

انتخاب ارسال فایل مدارک راهنما

دکمه انتخاب مربوط به (ارسال فایل مدارک) انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به ارسال مدارک شوید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

کاربر: [نام کاربر] خروج

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند: پذیرش

شماره دانشجویی: [شماره]

شماره پرونده: [شماره]

تاریخ	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
	۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۲	الکترونیکی	تاییده دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۳	الکترونیکی	فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۴	الکترونیکی	کپی شناسنامه (تمام صفحات)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۵	الکترونیکی	کارنامه دوره متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۶	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی
	۷	الکترونیکی	اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۸	الکترونیکی	تاییده پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۹	الکترونیکی	مدرک نظام وظیفه (بایان خدمت یا معافیت)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۱۰	الکترونیکی	نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۱۱	الکترونیکی	کارنامه دوره پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۱۲	الکترونیکی	فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۱۳	الکترونیکی	فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی
	۱۴	الکترونیکی	فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۵۰ از ۱۷ - ۱۷

نحوه ارسال مدارک بصورت الکترونیکی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

فرآیند: پذیرش

شماره دانشجویی: [شماره]

شماره پرونده: [شماره]

تاریخ	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
	۱	الکترونیکی	اصل و کپی دیپلم متوسطه یا گواهی موقت دیپلم متوسطه	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	بله	دانشجو	آموزشی

برای ارسال مدارک بصورت الکترونیکی گزینه ارسال مربوط به ردیف مورد نظر را انتخاب کنید تا به صفحه ارسال مدارک بروید.

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه ولایت

سند الکترونیکی

شماره سند: [شماره]

نوع سند: پرونده دانشجویی

شرح سند: فرم تعهد صحت مدارک

مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر ۲۰۰۰ کیلو بایت باشد.

ایجاد

فایل: [فایل]

ترتیب نمایش: [ترتیب]

نوع بستند: [نوع]

توضیحات: [توضیحات]

بررسی تغییرات

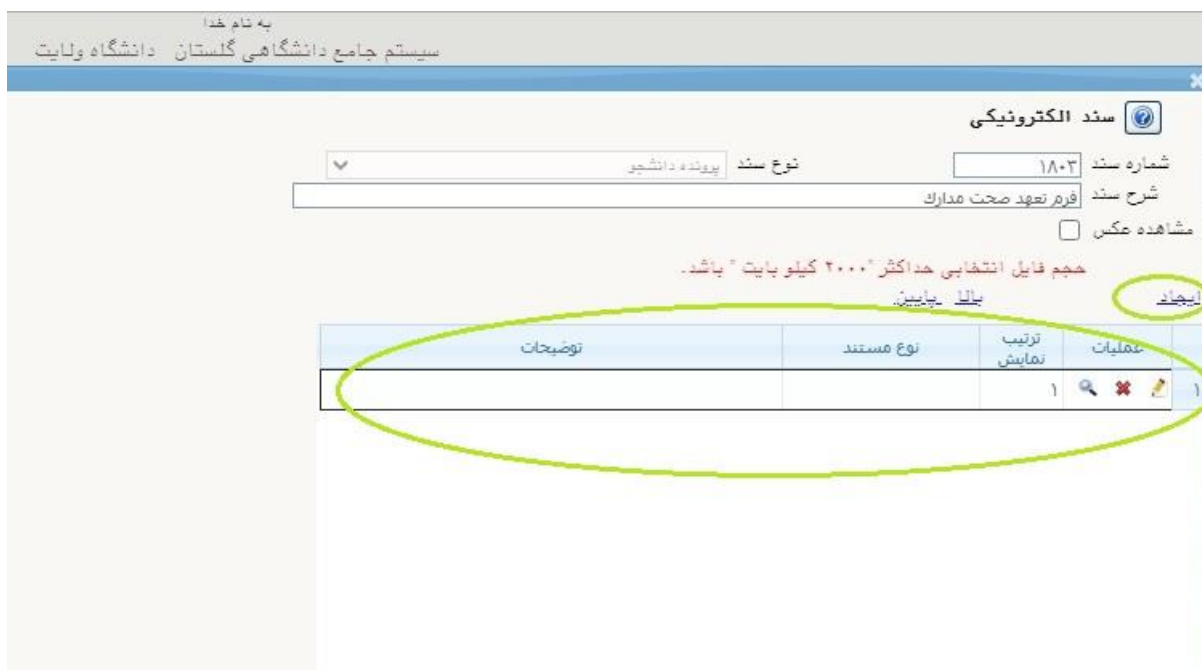
اعمال تغییرات

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۲۰۰۰ از ۲۰۰۰

قبل از ارسال فایل مورد نظر حداکثر مجاز حجم فایل ارسالی دقت کنید.

پس از انتخاب فایل مورد نظر برای بررسی فایل دکمه **بررسی تغییرات** و برای ارسال فایل دکمه **اعمال تغییرات** را انتخاب کنید.

پس از ارسال فایل پنجره زیر نمایش داده خواهد شد که ردیف ارسال فایل ایجاد شده است.



در صورتی که فایل دیگری مربوط به این ردیف می‌باشد دکمه ایجاد را انتخاب کنید در غیر اینصورت دکمه بازگشت را انتخاب کنید تا مدارک بعدی را ارسال کنید.

۷- پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه (مخصوص دانشجویان نوبت دوم - شبانه)

انتخاب پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه

دکمه انتخاب مربوط به (پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه) را انتخاب کنید تا وارد صفحه پرداخت الکترونیکی شوید.



پس از مشاهده مبلغ پرداختی، برای پرداخت بر روی علامت بانک مرکزی کلیک کنید تا وارد درگاه بانک شوید.

۸- تقاضای خوابگاه

انتخاب تقاضای خوابگاه

دکمه انتخاب مربوط به (تقاضای خوابگاه) را انتخاب کنید تا پنجره مربوط به تقاضای خوابگاه فعال شود.

در صورتی که متقاضی خوابگاه هستید، سوال را مساوی با بله قرار دهید و سپس دکمه اصلاح را انتخاب کنید.

۹- پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

انتخاب پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان

دکمه انتخاب مربوط به (پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان) را انتخاب کنید تا وارد صفحه مربوط به فرم

پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان شوید.

با انتخاب فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان وارد صفحه سوالات خواهید شد.

پاسخ به تمام سوالات فرم پایش و سنجش توانمندی ها، مهارت ها و علائق دانشجویان اجباری است!

برای ثبت پاسخ ها دکمه **اصلاح تغییرات** را انتخاب کنید و برای رفتن به مراحل بعدی دکمه **بازگشت به جدول اصلی** و سپس دکمه **بازگشت** را انتخاب کنید.

۱۰- اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

انتخاب اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو

در صورتی که از صحت اطلاعات وارد شده در مراحل پذیرش مطمئن هستید؟ دکمه انتخاب مربوط به اتمام پذیرش

غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو را انتخاب کنید و سپس دکمه بلی را انتخاب کنید.

پس از تایید اطلاعات، دیگر قادر به تغییر اطلاعات نیستید!!!!

چاپ فرم اطلاعات ثبت شده در پذیرش غیر حضوری

پس از انتخاب و تایید اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو فرم زیر نمایش داده خواهد شد.

کاربر: [نام کاربر] خروج | X منوی کاربر | X اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

سیستم جامع دانشگاه گلستان | دانشگاه ولایت

شماره گزارش: ۱۸۰۰ | شماره دانشجو: [شماره دانشجو]

رشته تحصیلی: ریاضی محض (گرایش جبر) | مقطع: کارشناسی ارشد | نوع ورود به دانشگاه: سنجش (مجموعه آبی)

زمان: ۱۳۹۹/۰۸/۱۴ - ۰۰:۵۳ | صفحه: ۱ از ۱

اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری

شماره داوطلبی: [شماره داوطلبی]	شماره پرونده: [شماره پرونده]
نام: [نام]	نام پدر: [نام پدر]
نام انگلیسی: [نام انگلیسی]	نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]
نام خانوادگی انگلیسی: [نام خانوادگی انگلیسی]	نام انگلیسی پدر: [نام انگلیسی پدر]
تاریخ تولد: ۱۳۷۱/۰۹/۲۹	شماره شناسنامه: [شماره شناسنامه]
دین: اسلام	شماره ملی: [شماره ملی]
نام مستعار: [نام مستعار]	مذهب: [مذهب]
وضع تاهل: مجرد	نام خانوادگی قبلی: [نام خانوادگی قبلی]
تعداد فرزند: +	محل تولد: زنجان
محل تولد: زنجان	سریست خانواده: خیر
بیش شماره تلفن: [بیش شماره تلفن]	محل صدور شناسنامه: زنجان
شماره تماس ضروری: ۴۵۴۳۵۴۵۴۴	شماره تلفن: [شماره تلفن]
نوع محل سکونت: خوابگاه	تلفن همراه: [تلفن همراه]
محل سکونت: [محل سکونت]	وضع نظام وظیفه: مشمول
محل سکونت قبلی: [محل سکونت قبلی]	پست الکترونیکی: sads@erfer.com
بخش قبلی: [بخش قبلی]	کد پستی: [کد پستی]
گروه آزمایشی: [گروه آزمایشی]	محل سکونت: [محل سکونت]
تحصیلات قبلی دانشجو: [تحصیلات قبلی دانشجو]	روستا: [روستا]
مقطع: کارشناسی ارشد	روستا قبلی: [روستا قبلی]
انتخاب: چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو	سهمیه قبولی: آزاد
	رتبه در سهمیه: [رتبه در سهمیه]

دکمه آماده سازی جهت چاپ

دکمه آماده سازی جهت چاپ و فرم چاپ شده را نزد خود نگه دارید.

اطلاعات کاربری

پس از تایید نهایی اطلاعات شما توسط کارشناس پذیرش اطلاعات کاربری برای ورود به سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) به شرح

ذیل می باشد:

نام کاربری شماره دانشجویی می باشد.

گذرواژه شماره ملی می باشد.

۱۱ - چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

انتخاب چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو

دکمه انتخاب مربوط به (چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری

دانشجو شوید. گزارش فوق را چاپ کرده و نزد خود نگه دارید.

۱۲ - چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی (مخصوص دانشجویان پسر مشمول)

جهت استعلام از آدرس روبرو استفاده نمایید. www.epolice.ir

انتخاب چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی

در صورتی که در مرحله تعیین وضعیت نظام وظیفه گزینه مشمول انتخاب کرده اید این فرم نمایش داده خواهد شد. دکمه انتخاب مربوط به (چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی) را انتخاب کنید تا وارد صفحه چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی شوید.

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس ۱۰+ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس ۱۰+ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

الکترونیکی نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس ۱۰+ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول) [ارسال](#)

*** نکته بسیار مهم ***

در هنگام چاپ برگه معافیت تحصیلی دقت کنید که نامه دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت باشد در غیر اینصورت با مرورگر Google Chrome وارد شوید و مجدد اقدام به چاپ برگه درخواست معافیت تحصیلی کنید. نمونه نامه ای که دارای امضا و مهر دانشگاه ولایت است. نامه بدون مهر و امضا فاقد اعتبار است!

* توضیحات لازم در خصوص ارسال مدارک *

اصل مدرک تحصیلی متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت متوسطه (دیپلم)

تصویر مدرک تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) یا گواهی موقت دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

ناییدیه دیپلم یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری ناییدیه تحصیلی دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

فرم تعهد صحت ارسال مدارک و تکمیل مشخصات

این فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز که با سربرگ دانشگاه ولایت می باشد دریافت کرده و پس از تکمیل و امضا آن را ارسال کنید.

کپی شناسنامه

تصویر تمام صفحات شناسنامه را ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم)

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره متوسطه (دیپلم) را ارسال کنید.

تصویر کارت ملی

تصویر پشت و رو کارت ملی را ارسال کنید.

اصل و کپی مدرک پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی

تصویر مدرک تحصیلی دوره پیش دانشگاهی یا گواهی موقت پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

ناییدیه پیش دانشگاهی یا رسید ارزش تحصیلی

تصویر کد رهگیری ناییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

مدرک نظام وظیفه (پایان خدمت یا معافیت)

در صورتی که دارای کارت پایان خدمت یا کارت معافیت هستید تصویر آن را ارسال کنید.

نامه معافیت موقت دریافت شده از پلیس +۱۰ (مخصوص دانشجویان پسر - مشمول)

برگه درخواست معافیت تحصیلی را چاپ کرده و آن را تحویل پلیس +۱۰ شهر خود دهید و پاسخ نامه پلیس +۱۰ را از طریق ارسال مدارک برای دانشگاه ارسال کنید.

کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی

تصویر کارنامه یا ریزنمرات دوره پیش دانشگاهی را ارسال کنید.

فرم شماره ۱ - فرم تعهد از فارغ التحصلان دانشگاه ها، دانشجویان انصرافی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که در یکی از مقاطع دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد) فارغ التحصیل شده اند یا که از تحصیل انصراف قطعی داده اند و یا اخراج شده اند. در صورت داشتن شرایط فوق فرم را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۲ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی دیپلم آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۳ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض در نمرات پیش دانشگاهی

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که نمرات مربوط به دروس سوابق تحصیلی پیش دانشگاهی آن ها با نمرات اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۴ - فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران

در صورتی که از سهمیه منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۵ - فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۲ و منطقه ۳

در صورتی که از سهمیه منطقه ۲ و منطقه ۳ استفاده کرده اید فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

فرم شماره ۷ - فرم تعهد برای پذیرفته شدگان تناقض معدل کتبی دیپلم

فرم مربوطه برای آن دسته از پذیرفته شدگانی است که معدل کتبی دیپلم آنها با معدل کتبی اعلام شده به سازمان سنجش دارای تناقض می باشد. که تکمیل این فرم پس از بررسی نمرات توسط کارشناسان پذیرش دانشگاه به پذیرفته شدگان اعلام خواهد شد.

فرم شماره ۱۸ - فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی سهمیه مناطق درگیر بلایای طبیعی سیل و

زلزله مصوب جلسه ۸۱۷ مورخ ۹۸/۰۳/۰۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی در آزمون سراسری سال ۱۴۰۱

در صورتی که از سهمیه فوق استفاده کرده اید، فرم مربوطه را از قسمت دریافت فرم های مورد نیاز دریافت کرده و پس از تکمیل و امضاء آن را ارسال کنید.

اطلاعات تماس

سمت : معاون مدیر امور آموزشی + امور مضمولین

مشخصات : آقای صلاح زهی

تلفن تماس: ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۷

سمت : مدیر سامانه خدمات آموزشی (گلستان)

مشخصات : آقای بزرگزاده

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۲۰

ایمیل ارتباطی با مدیر سیستم : Golestan@velayat.ac.ir

سمت : کارشناس پذیرش + ثبت نام + امور مضمولین

مشخصات : آقای حاجی زهی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۸۳

سمت : کارشناسان خدمات آموزشی

مشخصات : خانم شه بخش

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۳۳۶

مشخصات : خانم ایرانی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۸

مشخصات : خانم نادری

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۴۹

سمت : کارشناس دانشکده ادبیات و علوم انسانی

مشخصات : خانم پیک فلک

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۶۸

سمت : کارشناس دانشکده علوم پایه و فنی مهندسی

مشخصات : آقای حاتمی

تلفن تماس : ۰۵۴۳۱۲۵۱۲۵۱