



راهنمای دانشجو

دانشگاه ولایت



قوانین مهم آموزشی

در این راهنما قوانین مهم آموزشی که دانشجویان باید به آنها تسلط داشته باشند به صورت خلاصه ذکر شده‌اند

گروه آموزشی

هر رشته دارای یک گروه آموزشی است. اعضای گروه آموزشی شامل مدیر گروه، کارشناس گروه و اساتید هیئت علمی آن رشته هستند.

۱. شماره تماس تلفن داخلی و ایمیل گروه را از کارشناس دریافت کنید.
۲. نام و شماره تماس استاد راهنمای خود را از گروه دریافت نمایید. در صورت نیاز به مشاوره در مورد دروس، برنامه ریزی ترمی و ... از استاد مشاور خود راهنمایی بخواهید.
۳. تمامی سوالات آموزشی، انتخاب واحد و مشکلات مربوط دروس در گروه پاسخ داده می‌شوند.
۴. آخرین سیلابس درسی خود را از گروه جویا شوید.

انتخاب واحد

دانشجو در ابتدای هر ترم، بر اساس سیلابس درسی خود و در زمان تعیین شده توسط آموزش، باید اقدام به انتخاب واحد در سامانه گلستان کند.

۱. دانشجو در هر ترم می تواند حداکثر ۲۰ واحد اخذ کند.

۲- اگر معدل ترم قبل دانشجو بیشتر از ۱۷ بوده باشد (معدل الف)، و یا دانشجو ترم آخر باشد، می تواند تا حداکثر ۲۴ واحد اخذ کند.

۳- حداقل انتخاب واحد در ترم ۱۲ واحد است. مگر برای دانشجوی ترم آخر و یا در شرایطی که از اختیار دانشجو خارج است مانند عدم ارایه درس توسط گروه یا حذف آموزشی درس توسط استاد....

اگر واحدهای درسی دانشجو در یک نیم سال به هر دلیلی زیر سقف ۱۲ واحد باشد:

الف- مشروطی آن ترم و یا معدل بالای ۱۷ آن ترم تاثیری در انتخاب واحد ترم بعد دانشجو نخواهد داشت. یعنی دانشجو نه مشروط محسوب می شود و نه معدل الف.

ب- اگر ترم قبل از آن نیز مشروط شده باشد، نمرات ترم زیر ۱۲ واحد با نمرات ترم قبل جمع و با هم معدل گیری می شوند، اگر در این معدل گیری معدل دانشجو زیر ۱۲ بود مشروط است و ترم بعد حداکثر ۱۴ واحد اخذ می کند، در غیر این صورت می تواند مانند یک ترم عادی حداکثر ۲۰ واحد اخذ کند.

نکته: دانشجوی ترم آخر به دانشجویی می گویند که حداکثر ۲۴ واحد برای فارغ التحصیلی و تکمیل سیلابس نیاز داشته باشد و نیز نمرات پاسی تمامی دروس دیگر در کارنامه دانشجو ثبت شده باشند.

۴. حداکثر انتخاب واحد برای ترم تابستان ۶ واحد با تایید گروه آموزشی است. برای دانشجوی ترم آخر این سقف ۸ واحد است.

۵. بعد از پایان انتخاب واحد اصلی، در اوایل ترم، یک بازه زمانی ۳ روزه به عنوان "حذف و اضافه" تعیین می گردد. که دانشجویان می توانند، ۶ واحد، شامل حداکثر ۲ درس ثبت شده را حذف و ۲ درس جدید را جایگزین نمایند.

نکته: اخذ درس جدید در حذف و اضافه منوط به شرکت دانشجو در کلاس آن درس، از شروع ترم است. بنابراین، اگر دانشجو احتمال می دهد که در "حذف و اضافه" درس جدیدی را اضافه می کند باید از شروع ترم در کلاس آن درس حاضر باشد.

۶- در اواخر ترم تحصیلی، معمولاً سه هفته مانده به امتحانات، یک بازه زمانی ۳ روزه بعنوان "حذف اضطراری" تعیین می گردد که در آن دانشجو مجاز به حذف فقط یک درس غیر عملی است.

۷- استاد می تواند در صورت غیبت بیشتر از حد مجاز دانشجو، در چارچوبی بنام "حذف آموزشی" درس نظری یا عملی دانشجو را حذف کند. که زمان آن معمولاً در همان بازه حذف اضطراری است.

۸- اگر دانشجویی ترم آخر باشد و حداکثر ۸ واحد (یا دو درس) غیر-عملی برایش باقیمانده باشد، می تواند این دروس را در چارچوب معرفی به استاد اخذ نماید.

نکته: برای دروس معرفی به استاد، دانشجو در مدت زمانی که استاد تعیین می کند درس را مطالعه کرده و سپس امتحان می دهد. پس از امتحان، نام درس و نمره آن برای دانشجو ثبت می گردد. برای درخواست درس معرفی به استاد دانشجو باید به گروه مراجعه کند.

قوانین ارزشیابی

نمره قبولی هر درس ۱۰ است. اما معدل ترم دانشجو باید بیشتر از ۱۲ باشد تا بتواند انتخاب واحد عادی داشته باشد

۱. نمره زیر ۱۰ درس در معدل ترم محاسبه می شود، اگر ترم بعد دانشجو از این درس نمره قبولی بگیرد، نمره ردی ترم قبل در معدل کل لحاظ نمی گردد.
۲. اگر معدل دانشجویی زیر ۱۲ شود دانشجو مشروط محسوب می شود و ترم بعد فقط مجاز به اخذ حداکثر ۱۴ واحد است.
۳. اگر دانشجویی در طول تحصیل ۳ ترم مشروط شود، دانشجوی اخراجی محسوب می گردد. و ادامه تحصیل برای ایشان منوط به مجوز کمیسیون داخلی و یا استانی است.
۴. در مشروطی سوم مجوز ادامه تحصیل توسط کمیسیون داخلی صادر می شود. دانشجو برای دریافت مجوز از کمیسیون داخلی حتماً باید از سامانه سجاد اقدام کند. علاوه بر آن درخواست خود را به گروه نیز ارائه دهد.
۵. از مشروطی چهارم و به بعد مجوز ادامه تحصیل توسط کمیسیون استانی صادر می شود. دانشجو برای دریافت مجوز از کمیسیون استانی حتماً باید از سامانه سجاد اقدام کند. علاوه بر آن درخواست خود را به گروه نیز ارائه دهند.
۶. دانشجو باید تمامی دروس اخذ شده در طول تحصیل را پاس کند. برای مثال دانشجو نمی تواند پس از مردود شدن از درس اختیاری A، درس اختیاری B برای فارغ التحصیل شدن انتخاب کند. مگر دلیل موجهی با تایید گروه و آموزش وجود داشته باشد.

نکته اول: پس از مشروطی سوم تا قبل از مجوز کمیسیون دانشجو حق انتخاب واحد ندارد، حتی اگر سیستم گلستان برای انتخاب واحد دانشجو باز باشد. در صورت انتخاب واحد مشکلات آموزشی و تحصیلی برای دانشجو ایجاد می‌شود.

نکته دوم: درخواست دانشجو برای کمیسیون باید قبل از شروع ترم صورت گیرد. دانشجو باید در کلاس دروسی که احتمالاً بعد از نتیجه کمیسیون ثبت خواهند شد، از آغاز ترم، شرکت کند.

نکته سوم: در خیلی از موارد کمیسیون‌ها اجازه ادامه تحصیل به دانشجو نمی‌دهند و دانشجو اخراج می‌شود.

سنوات تحصیلی

سنوات به تعداد نیم‌سال‌های مجاز به تحصیل می‌گویند که برای دوره کارشناسی برابر با ۸ نیم‌سال تحصیلی است.

۱. پس از ترم هشتم، دانشجوی روزانه شهریه‌پرداز می‌گردد.
۲. برای ترم‌های ۹ و ۱۰ مجوز اضافه سنوات بدون درخواست دانشجو صورت می‌گیرد. اما، برای ترم ۱۱ دانشجو باید از کمیسیون داخلی درخواست تمدید سنوات کند.
۳. از ترم ۱۲ و به بعد تمدید سنوات دانشجو منوط به مجوز کمیسیون استانی خواهد بود.

نکته بسیار مهم: دانشجویان پسر هم زمان با درخواست تمدید سنوات باید برای تمدید معافیت تحصیلی (تمدید مهلت اعزام به خدمت) به امور مشمولین مراجعه کنند.

درخواست‌های آموزشی دانشجویان

مراجع رسیدگی به درخواست‌های دانشجویان:

- ۱- گروه آموزشی
- ۲- شورای آموزشی دانشگاه
- ۳- کمیسیون موارد خاص داخلی
- ۴- کمیسیون موارد خاص استانی

درخواست‌هایی که مرجع رسیدگی آنها گروه آموزشی است:

- ۱- درخواست رسیدگی به مشکلات اخذ واحد
 - ۲- درخواست هم‌نیازی درس
 - ۳- درخواست رفع تداخل ساعت کلاسی
 - ۴- درخواست رفع تداخل ساعت امتحانی
 - ۵- درخواست ثبت پروژه، کارآموزی و یا کارورزی
 - ۶- درخواست کار دانشجویی
 - ۷- درخواست اخذ درس بصورت معرفی به استاد
 - ۸- درخواست فارغ‌التحصیلی
 - ۹- درخواست راهنمایی برای هر مورد آموزشی
- نکته: مدیر گروه با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های آموزشی در مورد درخواست‌ها تصمیم‌گیری خواهد کرد.

درخواست‌هایی که مرجع رسیدگی به آنها شورای آموزشی است:

نکته: متقاضی باید برای درخواست به گروه مراجعه کند و فرم درخواست ارجاع شورای آموزشی را تکمیل کند.

۱- درخواست مرخصی با احتساب در سنوات، حداکثر تا دو ترم، به شرطی که دانشجو در ترم مورد درخواست انتخاب واحد نکرده باشد.

۲- درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات، حداکثر دو ترم، با ارایه مدارک پزشکی تایید شده توسط پزشک معتمد دانشگاه.

۳- درخواست حذف ترم، حداکثر دو ترم، به شرطی که دانشجو هیچ امتحانی را شرکت نکرده باشد.

نکته: دانشجو حداکثر می‌تواند دو نیم‌سال مرخصی یا حذف ترم داشته باشد. مرخصی یا حذف ترم بیشتر از دو ترم باید از کمیسیون داخلی درخواست شود.

۴- درخواست انصراف از تحصیل

۵- درخواست تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته، پس از تایید قبولی متقاضی در رشته مورد نظر از طریق کارنامه محرمانه کنکور در آموزش دانشگاه، و پس از گذراندن حداقل یک ترم تحصیلی.

درخواست‌مهمانی و یا انتقالی به دانشگاه دیگر:

متقاضی باید به سامانه سجاد مراجعه کند و پس از تکمیل پروفایل (مشخصات فردی)، در قسمت درخواست‌ها اقدام به ثبت درخواست و بارگزاری مدارک لازم نماید.

نکته: زمان امکان این درخواست محدود، و معمولاً از اول تا ۳۱ اردیبهشت‌ماه است.

به این درخواست گروه آموزشی و سپس شورای آموزشی رسیدگی می‌کند

درخواست‌هایی که مرجع رسیدگی به آنها کمیسیون داخلی دانشگاه است:

نکته : متقاضی باید به سامانه سجاد مراجعه کند و پس از تکمیل پروفایل (مشخصات فردی)، در قسمت درخواست‌ها اقدام ثبت درخواست و بارگزاری مدارک لازم نماید.

۱- درخواست ادامه تحصیل با مشروطی سوم

۲- درخواست تمدید سنوات ترم ۱۱

۳- درخواست مرخصی و یا حذف ترم برای مرتبه سوم.

درخواست‌هایی که مرجع رسیدگی به آنها کمیسیون استانی است:

نکته : متقاضی باید به سامانه سجاد مراجعه کند و پس از تکمیل پروفایل (مشخصات فردی)، در قسمت درخواست‌ها اقدام ثبت درخواست و بارگزاری مدارک لازم نماید.

۱- درخواست ادامه تحصیل با مشروطی چهارم و به بعد

۲- درخواست تمدید سنوات ترم ۱۲ و به بعد

۳- درخواست مرخصی و یا حذف ترم برای مرتبه سوم.

معافیت تحصیلی برای خدمت سربازی :

۱- معافیت از نظام وظیفه (معافیت تحصیلی) فقط دو بار می تواند برای دانشجوی صادر گردد. بعد از انصراف دوم دانشجویان از تحصیل، معافیت تحصیلی لغو خواهد شد.

۲- معافیت تحصیلی برای دانشجویان اخراجی لغو می شود و باید به خدمت سربازی اعزام شوند.

درخواست اخذ مدرک معادل کاردانی:

برای دانشجویان دوره کارشناسی، درخواست تسویه حساب با مدرک معادل کاردانی در صورتی امکان پذیر است که ۶۸ واحد از دروس سیلابس را گذرانده باشد. از این ۶۸ واحد، حداکثر ۱۰ واحد می تواند دروس عمومی باشد. دروس اختیاری مازاد بر واحد و دروس جبرانی نمی توانند جزو این واحد ها محسوب شوند.

نکته اول: دانشجو می تواند برای تکمیل واحدهای مورد نیاز معادل کاردانی، حداکثر یک درس غیر عملی را به صورت معرفی به استاد بگذراند.

نکته دوم: دانشجوی کمیسیونی با داشتن سقف واحد پاس شده مورد نیاز، می تواند بدون نیاز به مجوز کمیسیون داخلی درخواست اخذ مدرک معادل کاردانی نماید.

شرایط شرکت مجدد در کنکور سراسری برای دانشجویان روزانه:

۱- دانشجو بعد از کنکور قبلی تا یک سال محروم از شرکت در کنکور است. ولی از سال دوم به بعد می تواند مجدداً در کنکور شرکت کند.

۲- برای شرکت در کنکور حداکثر تا قبل از تاریخ ۱۲/۲۰ سال قبل (۲۰ اسفند سال قبل) انصراف از تحصیل خود را در دانشگاه ثبت کند.

شرایط شرکت مجدد در کنکور سراسری برای دانشجویان شبانه:

۱- دانشجو هر سال می تواند در کنکور شرکت کند.

۲- برای شرکت در کنکور حداکثر تا قبل از تاریخ ۰۶/۳۱ همان سال (۳۱ شهریور همان سال) انصراف از تحصیل خود را در دانشگاه ثبت کند.

دانشگاه ولایت

نشانی: استان سیستان و بلوچستان، شهرستان ایرانشهر،
کیلومتر ۵ بزرگراه شهید مرادی، دانشگاه ولایت،
کدپستی: ۹۹۱۱۱۳۱۱

تاریخچه دانشگاه ولایت

دانشگاه ولایت در سال ۱۳۷۲ با عنوان (دانشکده تربیت دبیر) وابسته به دانشگاه سیستان و بلوچستان با رشته های دبیری زبان و ادبیات فارسی، دبیری زبان و ادبیات انگلیسی و دبیری ریاضی فعالیت خود را آغاز نمود و در سال ۱۳۸۰ به مرکز آموزش عالی ایرانشهر تبدیل و پس از آن نیز در سال ۱۳۸۶ شورای گسترش آموزش عالی با انفکاک این مرکز از دانشگاه سیستان و بلوچستان و تبدیل آن به مجتمع آموزش عالی ایرانشهر موافقت کرد؛ که با اهتمام دولت خدمت گزار و پیگیری های موکد و اقدامات برنامه ریزی شده ریاست و مدیران دانشگاه در سال ۱۳۸۹ و همزمان با سی و دومین سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی ایران، شورای گسترش آموزش عالی با ارتقاء مجتمع به دانشگاه ولایت موافقت قطعی به عمل آورد. این دانشگاه از سال ۱۳۸۷ به بعد رشد چشمگیری در همه عرصه ها داشته است که افزایش تعداد دانشکده ها از ۱ به ۵ و رشته ها از ۷ به ۲۹، افزایش جمعیت دانشجویی از ۴۰۰ به ۴۰۱۵، گسترش فضاهای عمرانی از ۵۰۰۰ متر مربع به ۹۰۰۰۰ متر مربع، افزایش عضو هیات علمی از ۱۵ به بیش از ۱۱۰ نفر و جذب امکانات مناسب سخت افزاری و نرم افزاری مناسب گواه توسعه همه جانبه دانشگاه ولایت است.

مشخصات دانشجو:

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

سال ورود:

شماره تماس:

مشخصات استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی:

شماره تماس:

امضاء استاد

نام گروه:

شماره تماس گروه:

ایمیل گروه:

امضاء مدیر گروه