**فرم امتیاز مدیر**

**((فرم امتیازات ارائه پیشنهاد نو وابتکاری، طرح­های تحقیقاتی وگزارش های موردی))**

**احتراما بدینوسیله گواهی میشود آقای / خانم در موارد ذیل پیشنهاد، طرح وگزارش ارائه داشته اند.**

1. **پیشنهادهای نو وابتکاری**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان** | **نظر مدیر مربوطه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **گزارش های موردی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان** | **نظر مدیر مربوطه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **طرحهای تحقیقاتی**

|  |  |
| --- | --- |
| **عنوان** | **نظر مدیر مربوطه** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**نام ونام خانوادگی بالاترین مسئول واحد مربوطه :**

**سمت :**

**امضاء**

**((فرم آموزش به همکاران وانتقال تجارب شغلی )) و ((میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها))**

**احتراما بدینوسیله گواهی میشود آقای / خانم در زمینه**

**آموزش وانتقال تجربه داشته اند و میزان تسلط نامبرده به استفاده از نرم افزار بشرح ذیل میباشد.**

1. **آموزش به همکاروانتقال تجربه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان پست آموزش دهنده** | **سنوات خدمت آموزش دهنده** | **نام ونام خانوادگی همکاران آموزش دیده** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **میزان تسلط به استفاده از نرم افزار ها**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **مهارت** | **سقف امتیاز** | **سقف امتیاز هر رتبه** | | | | **امتیاز** |
| **مهارتی** | **رتبه 3** | **رتبه 2** | **رتبه 1** |
| **1** | **مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (مبانی کامپیوتر ومدیریت فایلها)** | **4** | **تا سقف 24 امتیاز** | **تاسقف 34 امتیاز** | **تا سقف 44 امتیاز** | **تاسقف 56 امتیاز** |  |
| **2** | **اطلاعات وارتباطات (Internet)** | **4** |  |
| **3** | **واژ ه پرداز ها ( Word)** | **8** |  |
| **4** | **صفحه گسترده ها( Excel )** | **10** |  |
| **5** | **ارائه مطالب ( Power point)** | **10** |  |
| **6** | **بانکهای اطلاعاتی ( Access)** | **10** |  |
| **7** | **استفاده از نرم افزارهای تخصصی با تایید مسئول واحد مربوطه** | **10** |  |
| **جمع کل** | | **56** |  | | | |  |

**تبصره : امتیازات تسلط به نرم افزار جنبه کاربردی وبا تایید مدیر واحد مربوطه لحاظ خواهد شد0**

1. **توسعه فردی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت توسعه فردی** | **سقف امتیاز** | | **امتیاز مکتسبه** |
|  | **مهارتی** | **6** |  |
| **رتبه 3** | **5/8** |
| **رتبه 2** | **11** |
| **رتبه 1** | **14** |

**نام ونام خانوادگی بالاترین مسئول واحد مربوطه :**

**سمت :**

**امضاء**

**فرم ارزیابی کارمند از نظر (رعایت شعائر اسلامی ومذهبی)،( تکریم ارباب رجوع) و(مشارکت در فعالیتهای فرهنگی)**

**احتراما بدینوسیله ارزیابی آقای / خانم براساس موارد قید شده بشرح ذیل میباشد0**

**الف- رعایت شعائر اسلامی و مذهبی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سقف امتیاز** | **مصادیق وشاخص های قابل ارزیابی** | **امتیاز** |
| **48** | **پوشش ظاهری و حفظ شعائر اسلامی** |  |
| **میزان حضور در مراسم مذهبی وجشن های مناسبت ها** |
| **میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه ورعایت صرفه جویی** |
| **رعایت اخلاق حرفه ای** |

**ب - تکریم ارباب رجوع**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سقف امتیاز** | **مصادیق وشاخص های قابل ارزیابی** | **امتیاز** |
| **48** | **نحوه برخورد ورفتار** |  |
| **رعایت نظم وانضباط و وقت شناسی** |
| **میزان سرعت و دقت در انجام کار** |
| **میزان مشارکت در حوزه کاری وحفظ احترام همکاران** |

**ج – مشارکت در فعالیتهای فرهنگی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **سقف امتیاز** | **امتیاز** |
|  | **30** |  |

**نام ونام خانوادگی بالاترین مسئول واحد مربوطه :**

**سمت :**

**امضاء**