



## سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان

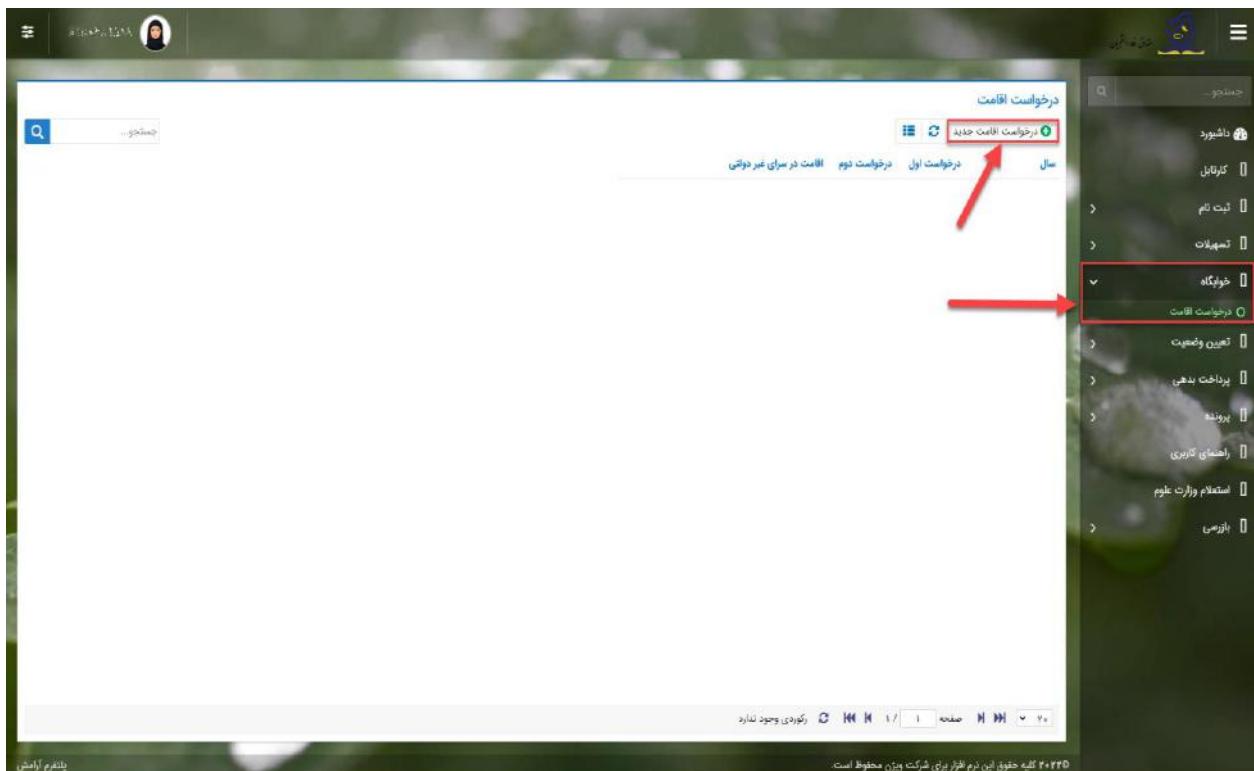
راهنمای درخواست خوابگاه و پرداخت بدهی خوابگاه توسط دانشجو

<https://refah.swf.ir>

کاربر با وارد کردن آدرس سامانه یکپارچه صندوق رفاه دانشجویان و در صفحه ورود به سامانه با وارد کردن نام کاربری(شماره ملی) و رمز عبور خود می تواند وارد سامانه شود.

### • درخواست اقامت(خوابگاه)

▶ بعد از ثبت نام در سامانه، در منو گزینه "خوابگاه ← درخواست اقامت" را انتخاب کنید. سپس بر روی "درخواست اقامت جدید" کلیک کنید تا فرم درخواست شما آماده شود.





► اگر دانشجوی دولتی باشد میتوانید گزینه "متقارضی اقامت در خوابگاه غیردولتی" را انتخاب کنید تا تقاضای شما برای خوابگاه های غیردولتی ثبت شود(برای دانشجویان غیردولتی این گزینه به صورت اتوماتیک فعال است).

► همچنانی اگر برای ترم اول(مهر) درخواست اقامت میدهید، میتوانید درخواست خود را برای ترم دوم(بهمن) نیز ثبت کنید(این امکان فقط در ترم مهر قابل احراز است و در ترم های بهمن و تابستان فقط برای همان ترم میتوانید درخواست اقامت بدهید)

The screenshot shows the 'Request for Accommodation' section of the SNPC website. It includes fields for name, address, phone number, and gender. Under 'Accommodation Type', the 'Check-in at Non-Governmental Hostels' option is selected. Under 'Semester Selection', the 'First Semester' checkbox is checked. The right side of the screen displays a sidebar with various links related to student affairs.

► دکمه "ذخیره" را بزنید تا درخواست شما برای خوابگاه ثبت شود.



## نتیجه درخواست اقامت

### • مشاهده اقامت ها

► شما میتوانید از منوی "پرونده ← مشاهده پرونده دانشجویی" و با انتخاب گزینه "اقامت ها" در نوار بالایی پرنده، لیست اقامت های خود را در پایین پرونده مشاهده کنید.

The screenshot shows a user interface for managing student residence permits. On the left, there's a sidebar with various menu items like 'دانشجو' (Student), 'کارتلر' (Cartels), 'ثبت نام' (Registration), 'تمهیلات' (Loans), 'خواهد' (Needs), 'تغییر وضعیت' (Change Status), 'پرواذب' (Visas), 'مشاهده پرونده دانشجو' (View Student Record), 'راهنمای کاربری' (User Guide), 'استعلام و ازالت علم' (Query and Removal of Record), and 'بارگذاری' (Upload). In the center, a modal window titled 'پرونده دانشجو' (Student Record) displays personal information and a table of residence permit details. The right side shows a list of residence permits with one highlighted in red, and a red arrow points to it from the sidebar menu.

ردیف	نام خالوادگی	جنسیت	تاریخ تولد	کدمل	تلفن همراه	شهر محل سکونت	آدرس
۱	جعفری	مرد	۱۳۶۸/۰۴/۰۱	۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	۰۹۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	آستانه محل سکونت	آذربایجان

لیست اقامت

ردیف	شماره اتفاق	وضعيت اقامت	تاریخ شروع	تاریخ پایان	اجراه بیمه	نوع تحصیلی
۱	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	فعال	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷
۲	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	فعال	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷
۳	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	فعال	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷	۱۳۹۲/۰۷/۱۷



## پرداخت بدهی

### • پرداخت بدهی خوابگاه

➢ برای پرداخت بدهی خوابگاه خود میبایست از منوی "پرداخت بدهی" ← پرداخت بدهی و از قسمت "بدهی خوابگاه" اقدام به پرداخت بدهی خوابگاه خود کنید.

➢ همچنین اگر بدهی خود را در بازه های مشخص شده صندوق پرداخت کنید مشمول تخفیف خوابگاه خواهد شد که مبلغ تخفیف در قسمت "تخفیف اجاره بهاء خوابگاه" برای شما قابل مشاهده خواهد بود.

The screenshot shows a web interface for managing debts. On the left, there's a search bar and a sidebar with various links like 'Dashboard', 'Karyeh', 'List of Names', 'Consumption', 'Debt', 'Debt Reduction', 'Debt Settlement', 'Debt Settlement by Type', 'Debt Settlement by Date', 'Debt Settlement by Category', 'Debt Settlement by Name', and 'Logout'. The main content area has a green header 'Pay Debt' with a red arrow pointing to it. Below it is a sub-header 'Dormitory Expenses' with another red arrow. The central part of the screen displays a table with columns: 'Name', 'Type', 'Amount', and 'Remaining Amount'. The table shows two rows: one for 'Dormitory Rent' (Amount: 11,000, Remaining: 11,000) and one for 'Dormitory Rent Deduction' (Amount: 11,000, Remaining: 0). At the bottom of the table is a blue button labeled 'Pay Now' with a red arrow pointing to it. The footer contains page navigation and copyright information.



صندوق رفاه دانشجویان

# باتشکر از حسن توجه شما